

A photograph of three children climbing a large tree in a park. A girl in the foreground wears a pink hat with a bird and a leopard-print tank top. Another girl with glasses is visible behind her. A boy is in the background. The scene is bright and sunny with green leaves.

DE GROENE
BELEVENIS

Financieel jaarverslag 2023

De Groene Belevenis

INHOUD

- Bestuursverslag
- Infographic
- Toelichting activiteiten
- Jaarrekening - balans per 31 december 2023
- Jaarrekening - staat van baten en lasten 2023
- Jaarrekening - grondslagen
- Jaarrekening - toelichting
- Accountantsverklaring

Vastgesteld en ondertekend door het bestuur op 10 juni 2024

F. ter Maten
bestuurslid sinds 1 juni 2024

W. van Dalen

J. Jetten

H.F.T. Settels

E. van Beurden
bestuurslid sinds 1 juni 2024

F. van der Vegte
bestuurslid sinds 1 juni 2024

H. Zandvliet
bestuurslid sinds 1 juni 2024

BESTUURSVERSLAG

Stichting De Groene Belevenis

De stichting is opgericht op 24 oktober 2014 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61749028.

Doelstelling en activiteiten

Doelstelling van de stichting is om mensen te stimuleren duurzaam om te gaan met hun leefomgeving. Dit doel wordt nagestreefd door het verzorgen van natuur- en duurzaamheidseducatie aan kinderen en volwassenen, door het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten en het realiseren van projecten rondom de thema's natuur en duurzaamheid. Op de infographic worden de activiteiten van 2023 weergegeven in cijfers en de hoogtepunten per categorie uitgelicht.

Personele bezetting

De activiteiten van de stichting worden verzorgd door 68 vrijwilligers die in 2023 samen 7.150 werkuren hebben geleverd, een geldwaarde van ruim €178.750 bij een uurtarief van €25,00 (de waarde van vrijwillige inzet Movisie). Daarnaast zijn enkele betaalde werknemers in dienst van de stichting (4,1 fte). De salariëring voor deze werknemers is overeenkomstig de CAO Sociaal Werk. De dagelijkse leiding van de werkorganisatie van de stichting is in handen van drie coördinatoren.

Bestuur

F. (Frans) ter Maten, voorzitter

J. (Jan) Jetten, secretaris

W. (Willem) van Dalen, penningmeester

F. (Fenneke) van der Vegte, vice-voorzitter

H. (Henk) Zandvliet, bestuurslid

H.F.T. (Harry) Settels, bestuurslid

E. (Erik) van Beurden, bestuurslid

De bestuurders doen hun werk voor de stichting onbezoldigd.

Administratieve organisatie

De coördinator financiën, mens en organisatie is bevoegd om, binnen grenzen van begroting en beleid, verplichtingen aan te gaan. Deze bevoegdheid is gelimiteerd tot een maximum van €5.000 per verplichting en tot betalingen van maximaal €10.000. De financiële administratie wordt verzorgd door de werkorganisatie. De coördinator financiën, mens en organisatie accordeert de facturen. De salarisadministratie wordt door een terzake kundig administratiekantoor verzorgd. De coördinator en penningmeester stellen de jaarrekening op, de accountant controleert de jaarrekening.

Vaststelling bijdrage

Gemeente Leusden heeft over het jaar 2022 een prestatiesubsidie toegekend van €210.000. Deze subsidie is definitief vastgesteld op 26 augustus 2023. De subsidie die in 2023 is toegekend van €216.000 wordt in 2024 vastgesteld.

Toekomst en risico's

In de komende jaren wordt de werving van nieuwe vrijwilligers voortgezet en wordt de werkorganisatie verder geprofessionaliseerd middels competentie-ontwikkeling van medewerkers en een verbeterde it-structuur. Daarnaast zal onderhoud en verduurzaming van de locatie worden uitgevoerd. De bestemmingsreserves zijn gevormd om de activiteiten rondom competentie-ontwikkeling, verbeterde it-structuur, onderhoud en verduurzaming te financieren.

De financiële continuïteit van de stichting is hoofdzakelijk afhankelijk van bijdragen van gemeente Leusden, gebaseerd op een meerjarige relatie. Daarnaast zijn er bijdrage van andere organisaties en particulieren. Er is geen aanleiding om te verwachten dat de bijdragen worden teruggevorderd. De reserves van de stichting zijn voldoende om onverwachte prijsstijgingen en andere kosten op te vangen. Het financiële beleid van de stichting is gericht op een evenwicht tussen uitgaven en inkomsten. Indien nodig zal het bestuur ingrijpen door verlaging van kosten en verplichtingen door te voeren. Gestreefd wordt naar een continuïteitsreserve, samen met andere reserves, van tenminste €125.000.

terugblik 2023

DE GROENE BELEVENIS IN CIJFERS

ORGANISATIE

7 medewerkers
4,1 fte

68 vrijwilligers
7.150 uur ondersteuning

2 stagiaires
opleiding: Aeres en Yuverta

- totale omzet: € 515.600,-
- 46 % netto project opbrengsten

Nieuw beleidsplan 2024 - 2028 en
bedrijfsfolder



IN CONTACT



PROJECTEN

GROEN DOET GOED

doel: kinderen vaker naar buiten
4.177 contactmomenten
7 projecten: Buitenschool -
Buitenweek - Klimaat Doedag -
Groen doet goed door de ogen
van de jeugdgemeenteraad -
GreenXperience - Spelen in de
Struintuin - Buitenspelen voor
kwetsbare gezinnen



GROEN LEUSDEN

Vergroenen particuliere tuinen dmv activiteiten en
communicatie. Startbijeenkomst met partners, 1ste
workshop en website live oktober 2023

ENERGIELOKET IKWILWATT

79 maatwerkadviezen
57 bezoeken bij particulieren
41 warmtecamera scans
39 wijkambassadeurs en
energiegidsen actief
12 bezoeken bij huurders

WIJKAANPAK ENERGIETRANSITIE

5 buurten aan de slag met
vrijwillige buurtteams die
samen actie ondernemen de
woning klaar voor aardgasvrij
te maken

FONDS DUURZAAM

15 fondsaanvragen
€ 4.490,- uitgekeerd
10 initiatieven begunstigd



FIJNSTOFWET

Organiseerde informatieavond en 2e bouwwoensdag
Leusden staat op 2e plaats van Nederland met
sensoren per woning



ACTIEF IN DE VRIJE TIJD

23 groene verjaardagsfeestjes
22 speelmomenten voor de kinderopvang
22 speelmomenten voor kinderen tot 12 jaar
11 groene groepsactiviteiten
7 excursies i.s.m. stichting De Boom
4 worteltuin bezoeken



3.272 door
verjaardagsfeestjes
Struintuin

EDUCATIE



- lessen
- leskisten
- techniekkisten
- materiaalzendingen
- spelen in de Struintuin

bereik: 8.254 leerlingen

Klimaat Doedag: denk - maak - doe
voor een beter klimaat; lesdag voor
407 leerlingen uit groep 7

Onder het maaiveld: project met NEOS
cultuuronderwijs - film en onderzoek
naar bodemleven

Nieuwe les: eten uit het voedselbos
voor groep 5 en 6



TOP 3 meest populaire producten

- leskist: braakballen pluizen
- materiaalzending: kikkervisjes
- les: jonge dierenles



ACTIVITEITEN

- boomplantdag
- mas aangeplant
- 41 clubleusden
- dakpannen van
- Startcampagne
- in de Worteltuin

- 18 tuinvrijwilligers
- aanleg ondergrondse
- uitbreiding bloembak
- vervanging water
- metselen zitplek

BEREIK



ONZE THEMA'S

- energietransitie
- klimaatadaptatie & water
- lokaal bewustzijn & buiten bewegen
- grondstoffen & circulariteit
- groen & biodiversiteit
- voedselbewustzijn & gezondheid

PARTICIPATIE

M DOEN

waarvoor
d
leid



OPGERUIMD LEUSDEN

100 Opgeruimde Leusdenaren
adopteren een buurt of straat
1250 km opgeschoonde berm
14 opruimacties: **275** deelnemers



DUURZAAM DOEN
Bijeenkomst met **+40**
Duurzame Doeners,
bundeling en
promotie van **+12**
duurzame activiteiten



CONTACTMOMENTEN VRIJE TIJD

contactmomenten

middel van groene activiteiten,
ardagsfeestjes en speelmomenten in de
tuin

Klant tevredenheid: **9**



STRUINTUIN

g: 2 kersenbomen en cornus
nt door jeugdgemeenteraad
n helpt bij vervangen
n de Schuilhut
e pleegzorg organisatie denvp
in

AANLEG & ONDERHOUD

igers werken 2 dagen per week in de tuin
gronds watersysteem naar de kas
ote voetenpad door stagiaire
waterpomp bij waterloop
lek bij de vuurplek

GROEI & BLOEI

- 400 biologische bollen geplant
- 3x grootmoeders oorbel geplant
- 11 moestuinlessen
- 2 plukbloemperken voor ecologische boeketten



COMMUNICATIE



13.000 unieke bezoekers

www.degroenebelevenis.nl
+ 21% tov 2022



meest bekeken pagina's

- homepage - 9.617 keer
- spelen in de Struintuin - 3.839 keer
- Struintuin en meer - 2.438 keer



1.698 vind-ik-leuks op Facebook

+ 13% tov 2022 - 204 berichten



479 volgers op LinkedIn

+ 42% tov 2022 - 33 berichten



598 volgers op Instagram

+ 31% tov 2022 - 171 berichten



1.520 nieuwsbrief abonnees

18 nieuwsbrieven voor verschillende
doelgroepen



10x pagina Duurzaam Doen

in de Leusderkrant



122 activiteiten en evenementen

gecommuniceerd via de Groene Agenda

**DE GROENE
BELEVENIS**

TOELICHTING OP DE ACTIVITEITEN

2023 was voor ons een mooi jaar vol bruisende activiteiten en een gestaag groeiende organisatie. Op de achterzijde staan de belangrijkste cijfers van 2023 overzichtelijk gerangschikt naar onderwerp.

Verbinding De afgelopen jaren is ons aanbod succesvol verbreed; van een primaire focus op schooleducatie naar activiteiten rondom duurzaamheid, communicatie en inwonersparticipatie. Daarbij zoeken we continu de verbinding met lokale partners. Tijdens het werkbezoek van de Commissaris van de Koning in november kwam dit goed tot uitdrukking. We organiseerden voor zijn bezoek aan onze locatie een rondetafelgesprek, voor diverse genodigden en ons netwerk. Een bijzondere afsluiting van dit jaar.

Educatie Dit jaar leerden ruim 5000 leerlingen over natuur en duurzaamheid met onze lessen, leskisten en materiaalzendingen. We bezochten alle scholen om de wensen en behoefte rondom natuur- en duurzaamheidsthema's te inventariseren zodat deze meegenomen kunnen worden in ons lesaanbod. Duurzaamheid, opdrachten voor buiten onderwijs en de SDG's (sustainable development goals) kregen een zichtbare plek in ons lesmateriaal.

Ook dit jaar zochten we de samenwerking met partners; met Kunst Centraal wordt de les Willy Wurm gegeven. De nieuwe les "Eten uit het Voedebos" is ontwikkeld in samenwerking met Voedselbos Leusden en de nieuwe les "Onder het Maaiveld" in samenwerking met NEOS cultuuronderwijs. Met NEOS en andere lokale partners worden de eerste stappen gezet voor het ontwikkelen van een leerlijn Cultureel Erfgoed in Leusden. Voor de derde maal organiseerden we (i.s.m. Kiwanis Leusden) voor alle scholen (groep 7) de Klimaat Doedag, met 414 leerlingen en 73 vrijwilligers/workshophouders.

Buitenschool; de natuur als leslokaal is inmiddels een vast onderdeel van ons aanbod. De Buitenschool is leren, bewegen, ontdekken, samenwerken en ontspannen. Aan de hand van thema's op school of de seizoenen wordt een programma samengesteld waarbij er extra ruimte is voor ontdekken en spel. Gedurende het schooljaar vonden 34 goed gewaardeerde Buitenschooldagen plaats.

Vrijtijdsbesteding In 2023 ontvingen we het hele jaar door kinderopvang-organisaties en groepen in de Struintuin voor een dag vol natuurbeleving. We organiseerden 22 speelmomenten in de tuin voor gezinnen, Bibliotheek Eemland was 2 keer aanwezig voor een succesvolle voorleesactiviteit. Er vonden 4 ouder/kind ontmoetingen plaats in de Worteltuin voor kinderen die even niet thuis kunnen wonen. Al deze activiteiten leverden 3272 bezoeken aan de Struintuin.

De Vereniging PleegZorg Nederland koos onze locatie om hun landelijke campagne te starten. Dit bracht veel bekendheid voor onze Struintuin als onderdeel van het landelijke netwerk van Worteltuinen. Homestart vierde samen met de aan de organisatie verbonden gezinnen hun 30-jarig jubileum in de Struintuin. Daarnaast bood MadScience 3 dagen techniek workshops aan tijdens de zomervakantie.

In samenwerking met Stichting De Boom organiseerden we excursies naar 4 verschillende natuurgebieden die de stichting beheert. Hieraan namen 241 belangstellenden deel. Vanuit Groen doet goed onderzocht de jeugdgemeenteraad de speelmogelijkheden binnen de gemeente en maakten zij een lijst met aandachtspunten voor verbetering, die werd voorgelegd aan de volwassen gemeenteraad. De Groene Belevens Ondersteunde de Jeugdgemeenteraad in hun proces.

Struintuin In 2023 vonden veel renovatiewerkzaamheden plaats zoals het vervangen van de dakpannen op de Schuilhut, het vervangen van de klimboom en het verbreden en verlengen van het "knuppelpad" bij de

waterpoel. Voor dit pad werden boomschijven gebruikt die door Den Treek-Henschoten beschikbaar werden gesteld. Met behulp van een gift konden we de kapotte waterpomp vervangen, er werd een nieuw voetpad aangelegd in de bijtuin en de bijtuin zelf werd grondig onder handen genomen. Naast alle reguliere werkzaamheden waarbij de tuingroep vrijwilligers onmisbaar zijn werd er een voelpad aangelegd door een stagiaire als examenopdracht van haar opleiding. Door een artikel in het landelijke tijdschrift Groei&Bloei kreeg de Struintuin veel bekendheid en nieuwe bezoekers.

Vrijwilligers. De vrijwilligersgroep groeide wederom, naar 68 vrijwilligers en 2 stagiaires. Ze zijn actief in de tuingroep, bij de administratie, als gastvrouw, moestuincoach, lesvrijwilliger of bij het geven van excursies. Met de goed verzorgde vrijwilligersbijeenkomsten zoals zomeruitje, najaarslunch en kerstbijeenkomst werden zij in het zonnetje gezet! Twee van onze vrijwilligers kregen dit jaar een lintje voor hun inzet voor de Leusdense samenleving. Regelmatig verzenden we een digitale vrijwilligersnieuwsbrief, we krijgen hier veel reacties op en dit geeft de betrokkenheid van de vrijwilligers mooi weer.

Duurzaam Doen De Groene Belevens is een schakel tussen (groene) maatschappelijke organisaties, inwoners en de gemeente. We ondersteunden initiatieven met communicatie, advies, bemiddeling, uitvoering en fondsenwerving. Voor de gemeente coördineerden we het Fonds Duurzaam Doen waaruit afgelopen jaar 15 vrijwilligers-initiatieven financieel zijn ondersteund. Onze zeer herkenbare maandelijkse pagina Duurzaam Doen in de LeusderKrant werd wederom goed gewaardeerd.

Participatie Wij betrekken bewoners bij duurzame thema's en stimuleren en inspireren tot duurzaam gedrag. Afgelopen jaar werd onze subsidie aanvraag voor GroenLeusden door de provincie gehonoreerd en samen met de gemeente en het Waterschap startten we de uitvoering om inwoners te stimuleren hun tuin te vergroenen, middels communicatie, tuincoaches, kenniscafés, workshops en nog veel meer activiteiten.

In het kader van de wijkaanpak energietransitie startten en begeleiden we 4 buurtteams en bereikten we vele Leusdenaren met activiteiten vanuit het energieloket IkWilWatt. In afstemming met Omthuis richtten we het energieloket ook in voor huurders.

Organisatie Na verschillende personeelswisselingen in 2022 kenmerkte het jaar 2023 zich door een stabiele organisatie en de wens voor kleine gestage groei. We schreven een nieuw beleidsplan 2024-2028 waarin we focus aanbrachten in onze plannen en brachten een mooie bedrijfsfolder uit. Voor 2023 zijn alle doelstellingen behaald en is het jaar bijzonder positief afgerond.



JAARREKENING - BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

(x Euro)	31 december 2023	31 december 2022
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	13.291	18.403
<u>Plottende activa</u>		
Vorderingen en overlopende activa	56.775	84.760
Liquide middelen	159.785	99.943
	216.560	184.703
	<u>229.851</u>	<u>203.106</u>
PASSIVA		
<u>Reserves en fondsen</u>		
Continuïteitsreserve	88.208	30.355
Bestemmingsreserve competentie-ontwikkeling	5.000	30.000
Bestemmingsreserve onderhoud en verduurzaming locatie	25.000	25.000
Bestemmingsreserve versterking it-structuur	7.000	20.000
Bestemmingsfonds giften	700	0
	125.908	105.355
<u>Langlopende schulden</u>		
Geldlening van Gemeente Leusden	13.800	18.400
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>	90.143	79.351
	<u>229.851</u>	<u>203.106</u>



JAARREKENING - STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

(periode 1 januari tot en met 31 december 2023)

(x Euro)	2023	2022
Baten		
<i>Duurzaamheidseducatie scholen</i>		
Gemeente Leusden, hoofdsubsidie	216.300	210.000
Bijdragen scholen Leusden	19.432	16.477
Bijdragen scholen buiten Leusden	2.170	1.309
Bijdragen deelnemers educatie	2.917	2.020
	240.819	229.806
<i>Projecten</i>		
Projectopbrengsten	235.198	221.446
<i>Overige activiteiten</i>		
Fundraising	26.325 *	25.356
Inkomsten locatie-gebruik	11.836	9.573
Budget voor duurzaamheidsinitiatieven	6.475	6.181
Bijdragen voor duurzaamheidsinitiatieven	-6.475	-6.181
Overige inkomsten	1.418	808
	39.579	35.737
<i>Overige baten</i>		
Saldo van baten en lasten vorige boekjaren		
Totaal baten	515.596	486.990
* incl. gift €5.000 van Kiwanis voor onderhoud schuilhut		
Lasten		
Directe kosten duurzaamheidseducatie scholen	19.014	9.623
Directe kosten van projecten	75.649	90.212
Directe kosten overige activiteiten	1.032	166
Personeelskosten	326.088	300.397
Communicatiekosten	4.263	1.475
Kantoorkosten	13.027	13.075
Administratie-, accountants- en advieskosten	12.449	9.656
Huur, service en verzekeringen	38.224	30.129
Afschrijving inventaris en inrichting	5.112	8.136
Rente bank en lening	185	836
Totaal lasten	495.043	463.705
Resultaat vóór bestemming	20.553	23.285
Resultaatbestemming		
Continuïteitsreserve	57.853	-465
Bestemmingsreserve competentie-ontwikkeling	-25.000	0
Bestemmingsreserve onderhoud en verduurzaming locatie	0	25.000
Bestemmingsreserve versterking it-structuur	-13.000	0
Bestemmingsfonds giften	700	-1.250
	20.553	23.285
	0	0

JAARREKENING - GRONDSLAGEN

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslag

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk C1 voor kleine organisaties zonder winststreven. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de geleverde diensten zijn overgedragen aan de afnemer van de diensten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op aanschafprijs, verminderd met afschrijving op basis van de geschatte levensduur.

Inventaris en inrichting

Lesmaterialen, bibliotheek-, kantoor-, leslokaal-, keuken- en tuininventaris en -inrichting, schuilhut, tuingereedschap, werkkleding. De inventaris en inrichting wordt in vijf jaar afgeschreven. Aanschaf van minder dan € 1.000 wordt rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Langlopende schulden

Onder langlopende schulden is een lening met een looptijd van meer dan een jaar opgenomen. De lening is gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een (resterende) looptijd van ten hoogste een jaar.

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Subsidies van overheden

Subsidies van overheden waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de subsidie overeenkomstig de subsidievoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Subsidies zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Geldlening van Gemeente Leusden

Conditie: lineaire aflossing in 10 gelijke jaardelen vanaf 31 december 2018, rente 1% op jaarbasis, achterstelling t.o.v. overige schuldeisers.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Van de premies wordt de helft door de werkgever betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

In december 2023 bedroeg de dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn 106,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is ruim 110,9%. De pensioenfondsen verwachten volgens het herstelplan hieraan te gaan voldoen en voorzien geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Er is geen sprake van een verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde pensioenpremies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomsten vastgoed: huurovereenkomsten zijn gesloten voor gebruik kantoorpand, terrein en Struintuin op locatie Hamersveldseweg 105 (ged) en 107:

- Wiebelwagen huurovereenkomst 105 (ged): € 9.542 huur per jaar, looptijd 5 jaar vanaf 1-1-2020
- Gemeente Leusden huurovereenkomst 107: € 7.592 huur per jaar, looptijd 10 jaar vanaf 1-1-2015

Bij verminderde subsidie is huuropzegging door stichting mogelijk met opzegtermijn van half jaar.



JAARREKENING - TOELICHTING

	31 december 2023	31 december 2022
<u>Materiële vaste activa</u>		
Inventaris en inrichting		
Boekwaarde per 1 januari	18.403	24.562
Investering minus desinvestering	0	1.977
Afschrijving	-5.112	-8.136
	<u>13.291</u>	<u>18.403</u>
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>		
Vorderingen		
Nog te ontvangen van opdrachtgevers, debiteuren	42.641	72.443
Nog te ontvangen verzuimverzekering	0	4.480
	<u>42.641</u>	<u>76.923</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	14.134	7.837
	<u>56.775</u>	<u>84.760</u>
<u>Liquide middelen</u>		
ING betaalrekening	76.210	17.484
ING spaarrekening	82.639	82.029
Kas	936	430
	<u>159.785</u>	<u>99.943</u>
<u>Reserves en fondsen</u>		
Bestemming resultaat en verloop reserves en fondsen		
Saldo baten en lasten, tevens per saldo mutatie reserves en fondsen	<u>20.553</u>	<u>23.285</u>
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	30.355	30.820
Toevoeging uit resultaat van het jaar	20.553	23.285
Toevoeging en onttrekking uit andere reserves en fonds	<u>37.300</u>	<u>-23.750</u>
	<u>88.208</u>	<u>30.355</u>
Bestemmingsreserve competentie-ontwikkeling		
Saldo per 1 januari	30.000	30.000
Afname van deze reserve	<u>-25.000</u>	
	<u>5.000</u>	<u>30.000</u>
Bestemmingsreserve onderhoud en verduurzaming locatie		
Saldo per 1 januari	25.000	0
Toevoeging aan deze reserve	<u>0</u>	<u>25.000</u>
	<u>25.000</u>	<u>25.000</u>
Bestemmingsreserve versterking it-structuur		
Saldo per 1 januari	20.000	20.000
Afname van deze reserve	<u>-13.000</u>	<u>0</u>
	<u>7.000</u>	<u>20.000</u>
Bestemmingsfonds giften		
Saldo per 1 januari	0	1.250
Toevoeging continuïteitsreserve, bestemming uitgevoerd	0	-1.250
Toevoeging aan dit fonds	<u>700</u>	<u>0</u>
	<u>700</u>	<u>0</u>
Totaal reserves en fondsen per 31 december	<u>125.908</u>	<u>105.355</u>
<u>Langlopende schulden</u>		
Saldo per 1 januari	18.400	23.000
Aflossingsverplichting per einde volgend jaar	<u>-4.600</u>	<u>-4.600</u>
Saldo per 31 december	<u>13.800</u>	<u>18.400</u>
<u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
Aflossing geldlening Gemeente Leusden	4.849	4.876
Terug te betalen bijdrage Regeling Duurzame Initiatieven	1.525	1.819
Loonheffing december	13.986	12.216
Af te dragen omzetbelasting	14.909	7.664
Af te dragen pensioenpremie en SPAWW	4.853	8.696
Overige nog te betalen kosten en crediteuren	29.053	15.444
Netto lonen en aanspraken op vakantiegeld en -uren	<u>20.968</u>	<u>28.636</u>
	<u>90.143</u>	<u>79.351</u>

	2023	2022
<u>Personeelskosten</u>		
De personeelskosten bestaan uit de volgende componenten:		
Bruto salarissen werknemers	245.259	231.741
Sociale werkgeverslasten incl. verzuimverzekering	53.555	43.182
Pensioenpremie	22.243	21.182
Uitkeringen verzuimverzekering	-10.443	-22.451
Inhuur personele inzet en vrijwilligersinzet	9.785	16.066
Vergoedingen en overige personeelskosten	5.690	10.677
	<u>326.088</u>	<u>300.397</u>

Aantal werknemers in dienst: 7 (4,1 fte)

<u>Vergelijking realisatie en begroting</u>	<u>begroting</u>	<u>realisatie</u>	<u>begroting</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2023</u>
Opbrengsten en directe kosten			
<i>Duurzaamheidseducatie scholen</i>			
Gemeente Leusden, hoofdsubsidie	229.278	216.300	216.300
Bijdragen scholen Leusden	17.500	19.432	17.000
Bijdragen scholen buiten Leusden	0	2.170	0
Bijdragen deelnemers educatie	1.250	2.917	1.020
Directe kosten duurzaamheidseducatie scholen	-13.500	-19.014	-8.300
	<u>234.528</u>	<u>221.805</u>	<u>226.020</u>
<i>Projecten</i>			
Projectopbrengsten	349.000	235.198	220.000
Directe kosten van projecten	-105.000	-75.649	-80.000
	<u>244.000</u>	<u>159.549</u>	<u>140.000</u>
<i>Overige activiteiten</i>			
Fundraising	8.500	26.325	5.000
Inkomsten locatie-gebruik	8.400	11.836	7.250
Budget voor duurzaamheidsinitiatieven	8.000	6.475	8.000
Bijdragen voor duurzaamheidsinitiatieven	-8.000	-6.475	-8.000
Overige inkomsten	500	1.418	500
Directe kosten overige activiteiten	-200	-1.032	-180
	<u>17.200</u>	<u>38.547</u>	<u>12.570</u>
<i>Totaal opbrengsten en directe kosten</i>	<u>495.728</u>	<u>419.901</u>	<u>378.590</u>
<i>Indirecte lasten</i>			
Personeelskosten	416.250	326.088	315.553
Communicatiekosten	4.250	4.263	4.250
Kantoorkosten	13.000	13.027	14.250
Administratiekosten	13.500	12.449	8.900
Huur, service en verzekeringen	36.500	38.224	38.120
Afschrijving inventaris en inrichting	10.000	5.112	15.000
Rente	700	185	800
<i>Totaal indirecte lasten</i>	<u>494.200</u>	<u>399.348</u>	<u>396.873</u>
<i>Resultaat vóór bestemming</i>	<u>1.528</u>	<u>20.553</u>	<u>-18.283</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting De Groene Belevenis

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting De Groene Belevenis te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Groene Belevenis op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Groene Belevenis zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 28 juni 2024.

WITh Accountants B.V.
W.G. Oosterom MSc RA



Hamersveldseweg 107
3833 GM Leusden
033 303 49 40
info@degroenebelevenis.nl

Volg onze groene belevenissen
ook op social media!

